

„Hősök Emléktemploma Alapítvány” egységes szerkezetbe foglalt alapító okirata

(A módosítások dőlt betűvel szedve)

ALAPÍTÓ OKIRAT

amely abból a célból készült, hogy az 1. pontban megjelölt alapító a Polgári Törvénykönyv alapján jogi személyként működő alapítványt hozzon létre – *határozatlan időre* - az alábbiak szerint:

I.

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. Az alapító: *Vác-Alsóvárosi Református Missziói Egyházközség*
(2600 Vác, Ősz u. 5.)
2. Az alapítvány neve: „Hősök Emléktemploma Alapítvány”
3. Az alapítvány székhelye: 2600 Vác, Ősz u. 5.

II.

AZ ALAPÍTVÁNY CÉLJA

Az alapítvány célja egy olyan ökumenikus jellegű emléktemplom felépítése, amely a magyar történelem névtelen hőseinek (elesett vagy fogságot szenvedett katonáknak, szabadságharcosoknak, munkaszolgálatra hurcoltaknak, politikai üldözötteknek illetőleg fajukra, nemzetiségükre vagy vallásukra tekintettel sérelmet szenvedetteknek) állít emléket. A kegyeleti megemlékezésekhez a helyszín biztosítása, tanulmányok és kutatások végzése, oktatási célú bemutatók és előadások szervezése. Ismeretterjesztő kiadványok megjelentetésével segítségnyújtás nemzeti múltunk ezen fejezetének megismeréséhez. A célok megvalósítását segítő eszközök felkutatása, támogatások igénybevétele és nyújtása, a szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása.

Az alapítvány *gazdasági*-vállalkozási tevékenységet csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

Az alapítvány a gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt csak az alapító okiratban meghatározott tevékenységére fordíthatja.

Az alapítvány *közvetlen* politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt; országgyűlési képviselőjelöltet, önkormányzati választáson jelöltet nem állít és nem kíván állítani, továbbá nem támogat.

CSATLAKOZÁS

Az alapítvány nyitott, ahhoz magyar és külföldi természetes és jogi személyek egyaránt csatlakozhatnak, amennyiben a fentebb meghatározott alapítványi célok eléréséhez vagyronrendeléssel hozzájárulnak és a jelen alapító okirat rendelkezéseit elfogadják.

A csatlakozási szándékot írásban kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a kuratórium dönt.

III.

AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

3.1. Az alapítvány alapító vagyona 1.000.000,- Ft. azaz egymillió forint készpénz, amelyet az alapító a II. pontban meghatározott célok elérése érdekében a jelen alapító okirat aláírásától számított nyolc napon belül helyez el az OTP és Kereskedelmi Bank Rt. Váci Fiókjánál megnyitott bankszámlára. Az alapítvány az előbbieken meghatározott induló vagyona növekedhet a jelen alapító okiratban meghatározott feltételek szerint csalákozzák hozzájárulásával, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON MŰKÖDTETÉSE

3.2. Az alapítvány vagyónával való rendelkezés a kezelő szervet (kuratorium) illeti meg, amely azt kamatozó banki betétbe helyezheti, részvényekbe fektetheti, kötvényt, kincstár- vagy letéti jegyet vásárolhat, azzal az alapítvány céljait szolgáló jövedelemszerző vállalkozásokban vehet részt. Nem lehet azonban gazdasági társaságnak korlátlanul felelős tagja illetve az alapítvány vállalkozási tevékenységgel lekötött vagyona nem haladhatja meg a teljes vagyónak 1/3 részét.

AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA

3.3. Az alapítvány céljainak megvalósítására mind az induló vagyon, mind az ezt meghaladó vagyon (tehát az induló vagyon hozadéka - kamat, osztalék stb. -, valamint a későbbi csalákozzók vagyoni hozzájárulásai és azok hozadéka) egyaránt felhasználható.

Az alapítvány - céljainak az elérése érdekében - a vagyonából pályázat útján ösztöndíjat, támogatást nyújthat, alapítványi díjat létesíthet, dönthet annak odaitélévéről, anyagi támogatást nyújthat, minden olyan megoldás, tevékenység vagy szervezet részére, amely az alapítvány céljainak az eléréséhez jelentős, széles körben hasznosítható eredményt ígér.

A kuratórium évente köteles a vagyon felhasználásáról kimutatást készíteni és azt az alapító rendelkezésére bocsátani; a beszámolóban tartalmaznia kell az adott évben alapítványi hozzájárulást teljesítők névsorát is, a felajánlások összegének megjelölésével.

III/A

GAZDÁLKODÁSI, NYILVÁNTARTÁSI ÉS BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

Az alapítvány az államháztartás alrendszerétől - a normatív támogatás kivételével - csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban, amelyben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.

Az alapítvány vállalkozásának fejlesztéséhez a tevékenységét veszélyeztető mértékű hitelt nem vehet fel, illetőleg az államháztartás alrendszerétől kapott támogatást hitel fedezetéből, illetve hitel törlesztésére nem használhatja fel. Az alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

Az alapítvány működéséről a külön jogszabályok előírásai szerinti üzleti könyveket kell vezetni és azokat az üzletév végén le kell zárni. Az üzletév végével a kuratórium az alapítvány gazdálkodásáról mérleget, a gazdálkodás eredményéről vagyonkimutatást készít.

Az alapítvány köteles a cél szerinti tevékenységéből, illetve a vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten nyilvántartani, egyebekben a reá irányadó könyvvizelési szabályokat kell alkalmazni.

IV A KEZELŐ SZERV

4.1. Az alapítvány vagyoni az alapító által létrehozott öt tagú kuratórium kezeli. A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium elnöke, titkára és tagjai határozatlan időre az alapító kéri fel, akik az alapítvány vezető tisztségviselői.

A kuratórium tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A kuratóriumi tag feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet a kuratórium tagja

- akik büntetéseljárás elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előéletűek fizető határozatos következmények alól nem mentesült.
- akik a vezető tisztségviselői meghívással jogerősen eltiltottak, illetőleg az eltiltás hatálya alatt az, aki jogerős bírói ítélettel valamely foglalkozásból eltiltott és az ítéletben megjelölt tevékenységet az alapítvány is betöltte.
- az eltiltás lemondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a kuratórium tagja az, aki eltiltást a vezető tisztségviselői tevékenységéről.
- az alapítvány kérelmezője és annak közeli hozzátartozója.

Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban.

Megszűnik a kuratórium tagvagi meghívás:

- a meghívás időtartamának a lejártával,
- kuratórium tag halálával,
- lemondással - az alapítvány Kuratóriumának tagjai ezen tisztségükről indokolás nélkül bármikor jogszabott lemondhatnak.
- visszahívással - az alapító a kuratóriumi tagot vagy a Kuratóriumot visszahívhatja, és más kuratóriumi tagot, illetve Kuratóriumot jelölhet ki, amennyiben a kuratóriumi tag vagy a Kuratórium az alapítvány céljainak megvalósítását közvetlenül veszélyezteti.
- a kuratóriumi taggal szemben kizáró vagy összeférhetetlenségi ok bekövetkeztével.

Ha a kuratórium taglétszáma 3 fő alá csökkenne, ilyen esetben a kuratórium köteles kezdeményezni a létszám megőrzését, az alapítótól.

A kuratórium elnöke: Bogdanovszki Angéla (lakcíme: 2600 Vác, Cserje u. 5. 1. em. 1.)

A kuratórium titkára: Fuchs Jánosné (lakcíme: 2600 Vác, Zöldfa u. 40. 7. em. 45.)

A kuratórium tagjai: dr. Nagy Lajosné (lakcíme: 2600 Vác, Fekete út 63/A.)

Seres Botond (lakcíme: 2600 Vác, Cserje u. 5. 1. em. 1.)

Szörögy Éva (lakcíme: 2600 Vác, Törökhegyi u. 10/A. fsz. 1.)

4.2. A kuratórium testületként működik. Az ülésein szűkeg szertart tartja, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, amelyet az elnök hív össze. Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja. A kuratórium ülése akkor határozatképes, ha azon a leszabható szavazatok több mint

felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz; döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza (kivéve azon kérdéseket, amelyekre az alapító okirat vagy a hatályos jogszabályok eltérő rendelkezéseket tartalmaznak). Szavazategyenlőség esetén új szavazást kell tartani. A kuratórium üléseiről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet minden jelenlévő tag aláír és amelynek elkészítése a titkár feladata.

A kuratórium megalkotja az alapítvány szervezeti és működési szabályzatát, amely tartalmazza a kuratórium ügyrendjét is. A kuratóriumnak joga van javaslatot tenni az alapító okirat módosítására, kiegészítésére illetve mindarra, amiről az alapító dönt.

4.3. A kuratórium legfontosabb feladata, hogy az ügyrendjének megfelelő módon döntsön az alapítványi vagyon alapítványi célnak megfelelő felhasználásáról, valamint a vagyonnal kapcsolatos gazdálkodási kérdésekben. A kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal köteles az alapító részére tájékoztatást adni az addig végzett munkájáról, így különösen az alapítványi vagyon kezeléséről és felhasználásáról.

4.4. A kuratórium elnöke, titkára és tagja megbízatásuknak anyagi ellenszolgáltatás nélkül – társadalmi munkában – tesznek eleget, esetlegesen felmerülő költségeik megtérítésére azonban igényt tarthatnak.

A kezelő szerv vagy annak tisztségviselője által feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az alapítvány felel.

A kuratórium köteles gondoskodni az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba (jegyzőkönyvek, határozatok, stb.) való betekintésről, illetve köteles azokról felvilágosítást adni. Az alapítvány szolgáltatásai igénybevételének módja, valamint a működéséről készült beszámolók nyilvánosak, azok az alapítvány székhelyén megtekinthetők. Az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinhet, feltéve, hogy ez nem sért személyiségi jogokat, illetve az adatvédelmi jogszabály szerinti jogokat. A betekintés biztosításával kapcsolatos feladatokért a kuratórium elnöke felel.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a kuratórium elnöke részére megküldeni.

Az elnök köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul; egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

Az elnök köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

A kuratórium üléseire a kuratórium tagjait a napirend közlésével, illetőleg a rendelkezésre álló előterjesztések és a döntéshez szükséges információk megküldésével kell írásban meghívni úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább nyolc nap időközniek kell lennie. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá az alapítvány nevét és székhelyét, az ülés helyét, idejét. A napirendben nem szereplő kérdést csak a jelenlévő tagok egyetértésével, egyhangú határozatával lehet megtárgyalni és szavazásra bocsátani. Határozatképtelenség esetén a kuratórium ülését nyolc napon belül változatlan napirenddel ismét össze kell hívni.

A kuratórium ülései nyilvánosak, azokon bárki részt vehet illetve bármely döntésben érdekelt egyéb személyt, szervet az ülésre lehetőség szerint külön is meg kell hívni. A kuratórium zárt ülésen is dönthet, ha megítélése szerint erre személyiségi jogok, személyes adatok védelme érdekében van szükség. A kuratórium ülésein a kuratóriumi tag csak személyesen vehet részt.

A jelenlet szerint számított legalább kétharmados minősített többség szükséges a szervezeti és működési szabályzat illetve az éves gazdálkodási terv megállapításához, valamint a mérleget, eredménykimutatást és tájékoztató adatokat tartalmazó beszámoló elfogadásához.

A határozathozatalban nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója (Ptk.), élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetőleg a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A kuratórium üléseiről készített jegyzőkönyvben az ülésen elhangzottak lényegét kell rögzíteni. A jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell a kuratórium ülésének *helyszínét*, időpontját, *a résztvevők személyét*, *a napirendi pontokat*, a határozatok szó szerinti szövegét, a döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát és személyét. A jegyzőkönyv alapján kell vezetni a Határozatok Könyvét.

A kuratórium elnöke köteles a kuratórium által hozott döntések nyilvántartását (Határozatok Könyve) naprakészen vezetni, mely nyilvántartásba be kell vezetni a kuratórium döntésének tartalmát, időpontját és hatályát, a döntést támogatók és ellenzők számarányát és személyét.

A kuratóriumi ülésekről készített jegyzőkönyvet meg kell küldeni a felügyelő bizottságnak.

A kuratórium elnöke a kuratórium döntéseit, a döntés meghozatalától számított nyolc napon belül az érintettekkel írásban, ajánlott postai küldeményként feladva közli. Az éves beszámolóját, a tevékenységének és gazdálkodásának legfőbb adatait *a székhelyén* teszi közzé. A kuratórium döntéseinek nyilvánossága nem sértheti az érintett személyiségi jogait és a személyes adatok védelméhez fűződő jogát.

Az alapítvány működésének, szolgáltatásai igénybevételének módját *a székhelyén a hirdetőtáblára kifüggesztve* hozza nyilvánosságra.

IV/A

A FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Az alapítványnál három tagú felügyelő bizottság működik, *tagjait az alapító kéri fel, akik a tevékenységüket az alapító részére végzik és tevékenységükről évente az alapítónak számolnak be.* A felügyelő bizottság feladata ellenőrizni az alapítvány működésének törvényességét és az alapítvány vagyonának kezelésével kapcsolatos tevékenységet.

A felügyelő bizottság három tagból áll:

*A felügyelő bizottság elnöke: Stareczné Mikó Zsuzsanna
lakcíme: 2600 Vác, Kiskörút 5.*

*A felügyelő bizottság tagja: Fábian Erzsébet
lakcíme: 2600 Vác, Hattyú u. 47. A. ép. 2. em. 6.*

*A felügyelő bizottság tagja: Bodnár Ferenc
lakcíme: 2600 Vác, Diófa u. 3.*

A felügyelő bizottsági tagság határozatlan időtartamra jön létre. *A felügyelőbizottsági tagság megszűnik: a határozott idejű megbízás esetén a megbízás időtartamának lejártával; megszüntető feltételhez kötött megbízás esetén a feltétel bekövetkezésével; visszahívással; lemondással; a tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével; a tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával; a taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkezével.*

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság határozatképes, ha az ülésen a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult rész vesz; határozatát nyílt szavazással, egyszerű sokbóbsággal hozza; egyébként a felügyelő bizottság maga határozza meg működésének módját, azonban évente két alkalommal köteles ülést tartani. A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviseletnek nincs helye, az ügyvezető szervtől függetlenek, tevékenységük során nem utaztatásuk.

A felügyelő bizottság működésére egyebekben a kuratórium működésének szabályai az irányadók.

A felügyelő bizottság ellenőrzi az alapítvány és a kuratórium tevékenységét, működését és gazdálkodását. Ennek során betekinthez az alapítvány könyveibe és irataiba, azokat megvizsgálhatja; felvilágosítást, tájékoztatást, jelentést kérhet a kuratórium elnökétől, tagjaitól, alkalmazottaitól.

A felügyelő bizottság tagjai tanácskozási joggal részt vehetnek a kuratórium ülésein.

A felügyelő bizottság megvizsgálja az alapítvány pénzügyi tervét, beszámolóját, mérlegét, pénzügyi és utalványozási rendjét, vagyontkimutatását a felügyelő bizottság vizsgálatairól, tevékenységének eredményéről és az alapítvány működéséről évente jelentést készít és erről tájékoztatja a kuratóriumot és az alapítót.

A felügyelő bizottság köteles tájékoztatni a kuratóriumot és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy az alapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy az alapítvány érdekében egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé; a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

A kuratóriumot a felügyelő bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására a felügyelő bizottság is jogosult.

Ha a kuratórium a törvényes működés érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

ÖSSZEFÉRHETETLENSÉGI SZABÁLYOK

A felügyelőbizottság tagja az a megkorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

Nem lehet felügyelő bizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja,
- b) az alapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
- c) az alapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve
- d) az a-b-c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

e) akét büntetéseljárás elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztésre ítélték, amíg a büntetett előéletéhez fűződik büntetéses következmények alól nem mentesült.

f) akét a vezető tisztségviselői megbízástól jogerősen eltiltottak, illetőleg az eltiltás hatálya alatt az, akét jogerős bírói ítélettel valamely jogalkalmazástól eltiltottak és az ítéletben megjelölt tevékenységet az Alapítvány is folytatja.

g) az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet a felügyelőbizottság tagja az, akét eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

h) az Alapítvány költségvetésvezetője és annak közeli hozzátartozója.

V.
KÉPVISELET

Az alapítvány képviselője a kuratórium. A kuratórium nevében annak elnöke egyedül is jogosult az alapítvány képviseletében eljárni. Az alapítvány bankszámlája feletti való rendelkezésben a kuratórium elnökének és titkárnak (vagy a titkár távollétében a kuratórium tagjának) együttes aláírása szükséges.

VI.
MEGSZÜNÉS

Az alapítvány határozatlan időre jön létre. Az alapítvány a nyilvántartásból való törléssel szűnik meg. Az alapítvány megszűnésére a Ptk. és az alapítványokra vonatkozó hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Megszűnés esetén az alapítvány vagyona – a fennálló fizetési kötelezettségek teljesítése után – az alapítót illeti meg annal, hogy az alapító köteles azt a megszűnt alapítvány céljához hasonló célra fordítani.

VII.
VEGYES RENDELKEZÉSEK

7.1. Az alapítvány jogi személy. Az alapítónak tudomása van arról, hogy az alapítvány érvényes létrejöttéhez és a jogi személyiség elnyeréséhez a Budapest Környéki Törvényszék nyilvántartásba vétele szükséges.

7.2. Az alapítvány nyilvántartásba vétele után az alapítványt az alapító nem vonhatja vissza. Az alapító az alapító okiratot indokolt esetben – az alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelme nélkül – módosíthatja.

7.3. Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekről az alapítvány szervezeti és működési szabályzata rendelkezik.

7.4. Az alapító – mint a Magyar Református Egyház szervezeti egysége – önálló jogi személy.

Az Alapítvány működésére - az Alapszabályban nem szabályozott kérdésekben - a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv., az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv., és más a tevékenységére vonatkozó jogszabályok az irányadók.

Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Vác, 2016. május 26.



Vác-Alsóvárosi Református Missziói Egyházközség
képv.: Harkácsi István
alapító

Ellenjegyzem: Vác, 2016. május 26. dr. Házy Dorottya (2600 Vác, Nászaly út 18., kamarai azonosító: PMÜK VII/665).

Dr. Házy Dorottya
Ügyvédi Iroda
Dr. Házy Dorottya
2600 Vác, Nászaly út 18.
Adószám: 18683514-1-13